

FORMATION : ENTRETIEN PROFESSIONNEL

OBJECTIFS :

- Identifier les enjeux de l'entretien professionnel.
- Conduire l'entretien professionnel : connaître les fondamentaux et faire face aux situations difficiles.
- Renforcer la motivation et l'engagement.

METHODE PEDAGOGIQUE :

- Exposés théoriques : apports conceptuels et méthodologiques
- Réflexion individuelles : travail sur la situation des stagiaires
- Exercices pratiques
- Outils d'analyse
- Partage et échanges des meilleurs pratiques
- Questions réponses
- Synthèse du module
- Évaluation du module (QCM)

Durée : 1 jour

PROGRAMME

- ✓ Le contexte légal : les nouvelles obligations
 - ✓ Avant l'entretien : comment informer, choisir la date
 - ✓ Préparer l'entretien
 - ✓ Le déroulement de l'entretien : les points à aborder
 - ✓ Conclure
 - ✓ Le compte rendu
 - ✓ Les suites de l'entretien professionnel
 - ✓ Gérer les situations difficiles de l'entretien professionnel
 - ✓ Établir un bon climat de communication
 - ✓ Fidéliser et préserver l'engagement des collaborateurs.
-
- A l'issue de la formation, chaque participant sera capable de mettre en place l'entretien professionnel dans son entreprise.